



Haben Sie Lust auf ein Umfeld, in dem Sie sich und Ihre Stärken voll einbringen können? Dann kommen Sie zu uns nach **Renchen** (zwischen **Baden-Baden** und **Offenburg**) als

PERSONALSACHBEARBEITER ABRECHNUNG (w/m/d)

Mit globaler Präsenz in über 40 Ländern und einem seit 150 Jahren gewachsenen Know-how packen wir die anspruchsvollsten bautechnischen Herausforderungen an. Wir sind die Spezialisten für geotechnische Lösungen – weltweit.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Durchführung der monatlichen Lohnabrechnung eines Ihnen zugeordneten Mitarbeiterkreises mit SAP inkl. aller vor- und nachbereitenden Tätigkeiten
- ▶ Pflege und Aktualisierung aller abrechnungsrelevanten Daten unter Berücksichtigung der rechtlichen, tariflichen und betrieblichen Bestimmungen
- ▶ Beratung und Betreuung unserer Mitarbeiter in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- ▶ Bearbeitung des erforderlichen Bescheinigungswesens sowie Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden
- ▶ Erstellung und Bearbeitung von Auswertungen und Statistiken

Ihr Profil:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- ▶ Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, Erfahrungen im Umgang mit Tarifverträgen wünschenswert
- ▶ Selbstständiger, gewissenhafter Arbeitsstil sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- ▶ Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreude
- ▶ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office 365 Anwendungen, SAP/HR wünschenswert

Unser Fundament für Ihren Erfolg:

Unsere Werte Integrität, Zusammenarbeit und Exzellenz sollen uns bei unserer täglichen Arbeit und bei unseren Entscheidungen leiten und unterstützen. Bei Keller Grundbau können Sie Ihre individuellen Stärken voll einbringen und auch beständig weiter ausbauen. Eine Vielzahl an Trainings und Workshops sorgt für eine wirkungsvolle Erweiterung Ihrer Kompetenzen. Werden Sie jetzt Teil eines starken und erfahrenen Teams, in dem sich jeder auf die Erfahrung der anderen verlassen kann und dauerhaft davon profitiert.

Ihr Kontakt für Fragen und weitere Infos: Herr Bittermann (HR Manager) | T +49 69 8051-231. **Für Rückfragen steht Ihnen auch gerne unsere Leiterin Rechnungswesen und Controlling in Renchen, Frau Kempf, unter T +49 7843 709-122 zur Verfügung.**

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an: personal.de@keller.com

Keller Grundbau GmbH

Personalabteilung ▶ Kaiserleistraße 8 ▶ 63067 Offenbach/Main